

	Activités	Indicateurs et Critères d'évaluation	Indication pour la cotation	Points obtenus	Justification de la cotation
1	Négociation et signature des contrats avec les formations sanitaires	<p>1) Contrats avec les formations sanitaires signés à temps (au plus tard 15 jours suivant l'expiration du contrat précédent)</p> <p>2) Toutes les FOSA contractualisées remplissent les critères d'éligibilité tels que définis dans le Manuel de Procédures</p> <p>3) Disponibilité et classement de tous les contrats des formations sanitaires au niveau du CPVV</p> <p>4) Transmission à la CT-FBP de la liste synthétique actualisée des FOSA contractualisées : liste transmise trimestriellement et chaque fois qu'il y a changement</p>	<p>Tous les critères remplis =15</p> <p>Si un critère manque=0</p> <p>Max : 15 Pts</p>		
2	Assurer la vérification des données quantitatives dans le cadre du FBP des FOSA	<p>1) Disponibilité des factures mensuelles dûment remplies, vérifiées et signées par l'équipe de vérificateurs et le responsable de la FOSA (100% de FOSA)</p> <p>2) PV synthétique de vérification contenant au moins :</p> <p>a) La méthodologie utilisée dans la vérification</p> <p>b) La documentation des écarts observés dans les données</p> <p>c) Les points forts observés</p> <p>d) Les difficultés rencontrées</p>	<p>Tous les critères remplis pour 1 mois =10</p> <p>Si un critère manque pour 1 mois = 0</p> <p>Max= 30 Pts</p>		
3	Assurer la validation des données vérifiées par l'équipe technique du CPVV	<p>1) Les données sont saisies dans la Base Web pour 100% de FOSA au moins 24h avant la tenue de la réunion de validation</p> <p>2) PV de la réunion mensuelle de validation des données respectant le canevas et transmis annexé à la facture au BPS</p> <p>3) Factures consolidées (3 mois) transmises au BPS pour signature et envoi à la CT-FBP dans les délais définis dans le Manuel de Procédures</p>	<p>Tous les critères remplis pour un mois= 15</p> <p>Si un critère manque pour 1 mois=0</p> <p>Max= 45 Pts</p>		

		4) Feedback aux FOSA sur les changements survenus lors de la validation, les observations et les principales résolutions de la réunion de validation (<i>avec accusé de réception</i>)			
4	Assurer le suivi de l'effectivité de paiement des FOSA de la province	Disponibilité d'une fiche synthétique de suivi trimestriel des paiements des FOSA indiquant : 1. le nom de la FOSA 2. les montants reçus 3. les périodes concernées 4. les dates de versements aux comptes des structures concernées 5. calcul des écarts entre les montants payés et les montants effectivement reçus	Tous les critères remplis= 25 Si un critère manque=0 Max : 25 Pts		
5	Organisation et suivi des activités de vérifications communautaires	1) Activités de vérifications communautaires planifiées et intégrées dans le Plan d'activités annuel du CPVV, indiquant notamment : a. le calendrier des activités de vérifications communautaires et d'analyse des résultats b. les ressources nécessaires 2) Le tirage de l'échantillon a été effectué selon la méthodologie décrite dans le Manuel de Procédures du FBP pour le trimestre précédent (avec PV) 3) Rapport de suivi de la mise en œuvre des recommandations de la réunion d'analyse des résultats de la vérification communautaire précédente, indiquant au moins : a. les recommandations/décisions des réunions précédentes b. les acteurs responsables de leur mise en œuvre c. l'échéance pour chaque action d. l'état des lieux pour chaque action	Tous les critères remplis=35 Critère 1) rempli=5 Critère 2) rempli=15 Critère 3) et 4) remplis=15 Max= 35 Pts		

