

Alfred Antoine U. & Jean Claude N.

BASE DE DONNEES DU FBP BURUNDI

Comment entrer des données et imprimer les factures

Sommaire

Qui sont les utilisateurs?	2
Se connecter	4
Que faire si j'oublie mon mot de passe?	5
Comment gérer mon profil utilisateur?.....	6
Comment entrer des données FBP?.....	7
la complétude des données.....	11
Comment imprimer les factures?.....	12
Tableau de bord	14

QUI SONT LES UTILISATEURS?

Il y a différents groupes des utilisateurs dans la base de données du FBP, ces groupes sont définis par la CTN et chaque groupe à un certain nombre de taches prédéfini par les administrateurs.

Les groupes des utilisateurs disponibles sont :

Administrateur Principal: Il s'agit du plus haut niveau d'autorité. Les utilisateurs de ce groupe ont accès à toutes les fonctions, et peut créer de nouveaux utilisateurs et faire des changements de mots de passe. Il y a généralement très peu de super-administrateurs dans le système.

Administrateur National: L'administrateur national sera en mesure d'accéder à la plupart des fonctions, fonctions de la barre liées à l'ajout ou le changement des établissements de santé, les tarifs d'indicateurs. L'administrateur national peut aider à changer les mots de passe et de créer des utilisateurs sous son propre niveau.

Gestionnaire de Données: un éditeur a un ensemble plus restreint de contrôles, cependant, c'est un rôle conçu spécifiquement pour les assistants techniques travaillant dans le CPVVs ou de l'assister dans l'accomplissement de leurs tâches. Un gestionnaire des données peut être attribué plusieurs provinces de soutien (par l'administrateur national). Le gestionnaire des données ne peut pas entrer de nouveaux rapports, cependant, il peut changer les rapports existants dans les provinces où il est autorisée à le faire.

Auteur des rapports: un auteur est généralement lié à une seule province. Il est caractéristique d'une personne du CPVV qui a été confié la tâche d'entrer les données de performance (quantité et qualité). L'auteur provincial travaille sous la supervision de l'administrateur National.

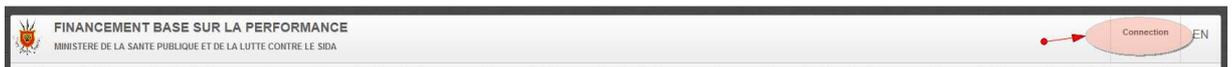
Vérificateur de données: un groupe d'utilisateur ayant le même niveau d'accès comme les auteurs de rapports mais ne pouvant pas entrer de nouveaux rapports, leurs taches est d'entrer/compléter les données vérifiées/validées pour les provinces où ils ont été autorisé à le faire.

Invité: le compte invité ou visiteur est créé pour permettre aux tiers d'accéder à des données de performance. Le visiteur peut accéder à toutes les données de performance pour l'ensemble du pays, et les imprimer. Aussi, le visiteur aura accès à des rapports comparatifs. Le but est de permettre aux donateurs et autres intéressés à suivre ce qui se passe.

La liste des utilisateurs est maintenue par la CTN. La CTN se réserve le droit d'autoriser ou interdire l'accès à la base de données du FBP, et répartir les rôles des utilisateurs. Une bonne pratique est mise en place des sous-comités mandatés pour gouverner le contenu de l'espace public, et des changements à la base de données. Avec ces sous-comités d'éventuelles erreurs peuvent être corrigées si nécessaire. Gestion du contenu et la conception et la gestion de la base de données bénéficiera également de la crédibilité et la transparence, une raison supplémentaire d'introduire des sous-comités

SE CONNECTER

1. Cliquez sur le bouton « Connexion » dans le coin droit de l'écran;



2. Entrez votre email (compte utilisateur) et mot de passe, et cliquez sur le bouton « Connexion »

A login form with a light gray border. At the top left, it says 'Veuillez-vous identifier' next to a person icon. At the top right, there is a gear icon. Below this, there are two input fields: 'Email:' followed by a text box, and 'Mot de passe:' followed by a text box. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Connexion'.

Quand votre authentification est réussie, vous serez redirigés sur le tableau de bord, et votre nom apparaîtra dans le coin supérieur droit d'écran

QUE FAIRE SI J'OUBLIE MON MOT DE PASSE?

Si vous oubliez votre mot de passe, communiquez avec la CTN pour un nouveau mot de passe. L'administrateur de la base de données vous créera un nouveau mot de passe et vous le communiquera.

COMMENT GERER MON PROFIL UTILISATEUR?

Voir capture d'écran ci-dessous: pour modifier votre mot de passe cliquez sur votre nom et haut à droite dans l'écran, et choisissez « Mettre à jour votre profil »



Après avoir cliqué sur « Mettre à jour votre profil » vous voyez l'écran suivant ou vous serez capable de modifier votre nom, votre fonction, numéro de téléphone, adresse email (compte utilisateur) et le **mot de passe**

Le «Mot de passe» est masqué.

On a besoin de cliquer sur « Sauvegarder » après avoir mis à jour votre profil ou changé le mot de passe.

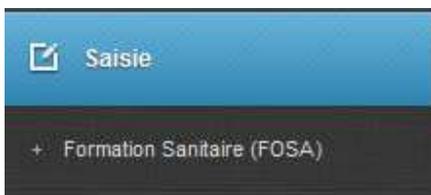


Fondamentalement quand vous tapez un autre mot de passe (et le confirmer), le système met à jour l'existant, si vous ne tapez pas tout, le mot de passe existant ne sera pas remplacé.

COMMENT ENTRER DES DONNEES FBP?

Deux voies peuvent être empruntées pour saisir les données :

- ✓ En passant par la Complétude des données sur le Tableau de bord (cf. Paragraphe Complétude des données, point c).
- ✓ En passant par le menu Saisie : cliquer sur le menu **Saisie** et choisissez «Formation Sanitaire»



L'écran de gestion des données va s'ouvrir, et est composé de 8 colonnes :

- Numéro d'ordre
- Le nom de la formation sanitaire
- Le Province ou la formation sanitaire se trouve
- Le type de fichier ou donnée à saisir
- La période concernée
- La date d'entrée des données
- L'auteur des données
- Les options

#	Entité	Province	Type de fichier	Période	Date création	Auteur
20	Ruzhiha CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Decembre 2013	2014-02-28	Jean Claude NSHIMIRIMANA
400	Murengeza CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
401	Musigali CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
402	Bubanza I CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
403	Gihungwe CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
404	Ninga CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
406	Bubanza II CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
407	Koyuka CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
409	Buyuko CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore
410	Gitanga CDS	Bubanza	Rapport PMA Centre de Sante	Janvier 2014	2014-02-22	NIYONGENDAKO Onesphore



- Pour modifier un fichier des données vous pourrez aussi cliquer sur le nom de la formation sanitaire
- L'écran de gestion des données affiche 10 fichiers et le reste des fichiers est accessible à travers les autres pages en bas de l'écran



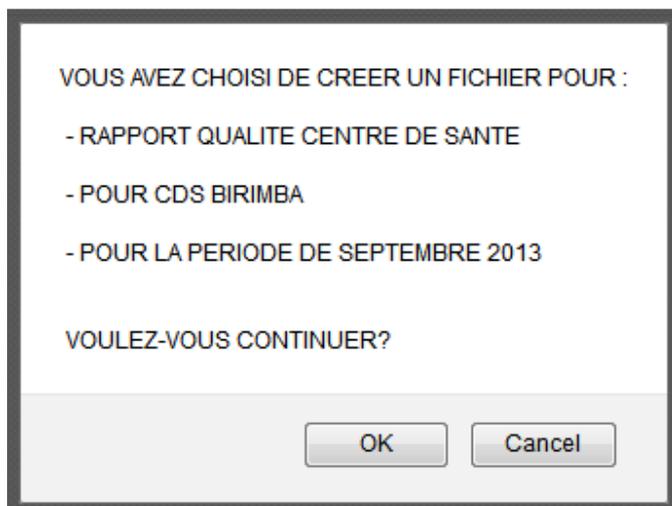
Pour créer un nouveau fichier à partir de cet écran, cliquez sur le bouton

Et la base de données vous proposera les données à saisir selon le niveau de complétude, la période et votre niveau d'accès.

Veillez choisir le mois, le type de fichier, la province,

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
Rapport Qualite Centre de Sante							
Bujumbura Mairie	1. CDS Centre Medical Sos						
Bujumbura Rural	2. CDS Kigobe						
Gitega	3. CDS Mirango						
Makamba							
Rutana							
Evaluation Trimestrielle de la Performance - INSP							
Rapport PMA Centre de Sante							

Quand vous choisissez la formation sanitaire, la base de données vous demandera si vous êtes sûr de procéder avec les choix effectués. Cliquez sur « Oui » si vous êtes sûr.



Et l'écran de saisie des données se présentera

Saisie des données - Rapport Qualité Centre de Santé

Entité: Bururi - CDS Birimba
 Période: Septembre 2013
 Score Obtenues: 0.00

Qualité Technique **Qualité Perçue**

ACTIVITES GENERALES		ACTIVITES GENERALES	Points Attribués	Points disponible	Pourcentage
SUIVI EVALUATION	0190	# Indicateur			
HYGIENE ENV STERIL	0230	1 Carte sanitaire	0	10	0.00
CE, URGENGE, HEBERG.	0330	2 Horaire et rôle de garde	0	10	0.00
MATERNITE	0140	3 Radio, Tél portable	0	40	0.00
CONSULTATION PRENATALE	0130	4 Tarifs	0	10	0.00
PLANIFICATION FAMILIALE	0110	5 Inventaire	0	10	0.00
VACCINATION SUIVI NOURR.	0130	6 Disponibilité services	0	100	0.00
LUTTE CONTRE LE VIH(-)	0270	7 Eclairage	0	20	0.00
TUBERCULOSE ET LEPRE	0150	8 Accueil	0	30	0.00
LABORATOIRE	076	Sous-Total	0	230	0.00
PETITE CHIRURGIE	053				
GESTION MEDICAMENTS	0205				
GESTION FINANCIERE	0200				
SANTE COMMUNAUTAIRE	058				

Précédent **Suivant**

SYNTHSE: Points Attribués: 0 Points Disponibles: 2,500 Score Tech: 0 Score Sub: 0 Score Glob: 0

Sauvegarder Annuler

Vous saisissez les données pour chaque indicateur et cliquez sur « Sauvegarder »

Modification des données saisies

Dans le menu, allez dans "Saisie" et cliquez sur "Formations Sanitaires ", la liste des fichiers entrés pour votre province apparaît et vous cliquez sur le nom de la formation sanitaire

Saisie des données - Rapport PMA Centre de Sante									
Entité	Cibitoke - CDS Ruhaganka								
Période:	Janvier 2014								
Total du rapport:	6.491.150								
#	Indicateur	Qté Déclarée	Qté Vérifiée	Qté Validée	Ecart	% Ecart	Tarif	Total	
1	Nouvelle Consultation Curative (> 5 ans)	2.024	2.018	2.018	2.018	6	0.3	220	443.960
2	Nouvelle Consultation Curative (<= 5 ans)	3.432	3.413	3.413	3.413	19	0.55	500	1.706.500
3	Journée d'hospitalisation > 5 ans	246	241	241	241	5	2.03	390	93.990
4	Journée d'hospitalisation <= 5 ans	149	149	149	149	0	0	800	119.200
5	Petite chirurgie	102	103	56	56	-1	-0.98	2.100	117.600
6	Référence et patient arrivé à l'hôpital	20	20	20	20	0	0	2.100	42.000
7	Enfants complètement vaccinés	94	94	94	94	0	0	3.000	282.000
8	Femmes enceintes VAT complètement vaccinées	172	172	172	172	0	0	800	137.600
9	Femme enceinte VIH+ mise sous protocole ARV prophyl	0	0	0	0	0	0	13.000	0
10	Prise en charge du nouveau né d'une femme VIH +	0	0	0	0	0	0	13.000	0
11	Dépistage volontaire du VIH/SIDA	211	211	171	171	0	0	1.500	256.500
12	Nombre de nouveaux cas sous ARV	0	0	0	0	0	0	13.000	0
13	Nombre de clients ARV suivi semestriellement	0	0	0	0	0	0	34.500	0
14	Cas des IST traités	34	34	24	24	0	0	750	18.000
15	Dépistage des cas TBC positifs par mois	0	0	0	0	0	0	11.500	0
16	Nombre de cas TBC traités pendant un semestre et guéris	0	0	0	0	0	0	32.000	0
17	Nouvelle Consultations Curative Femme Enceinte	166	166	163	163	0	0	3.000	489.000
18	Accouchement eutocique	87	87	87	87	0	0	18.000	1.566.000
19	FP: Tot Nouveaux + Anciennes Acceptantes	251	251	141	141	0	0	3.000	423.000
20	FP: Implants et DIU	40	40	40	40	0	0	10.000	400.000
21	Consultation postnatale	96	96	96	96	0	0	1.400	134.400
22	Consultation prénatale standard (3x)	311	311	311	311	0	0	1.400	435.400
23	Dépistage et PEC malnutrition chez les moins de 5 ans	0	0	0	0	0	0	3.100	0
Total									6.491.150

Nous pouvons voir quelles données ont été saisies, et quelles ont été les tarifs unitaires. Les calculs sont effectués par le logiciel. Le montant total à l'angle inférieur droit est le même chiffre que le «total du rapport 'sur le coin supérieur gauche. Alors que la première est calculée automatiquement, ce dernier a été entré manuellement au début de la saisie des données, et égale le calcul manuel des totaux facture. Les deux chiffres doivent correspondre, sinon le logiciel refusera de sauvegarder les données. C'est un aspect de sécurité pour empêcher l'entrée accidentelle des chiffres faux.

Lorsque vous apportez des modifications à un fichier, n'oubliez pas de cliquer sur "Sauvegarder" sinon les données ne sont pas sauvées.

LA COMPLETUDE DES DONNEES

Le bloc « complétude des données » sur le tableau de bord, vous permettra de savoir facilement ou vous en êtes avec la saisie des données et vous permettra aussi de compléter la saisie à partir de cet écran.

Complétude des données [2013]				Trimestre III 2013		
Quantité	Qualité	Performance administrative				
Type de fichier			Juillet	Août	Septembre	
Rapport PMA Centre de Sante			553/560	551/560	552/560	
Bujumbura Mairie	CDS Centre Medical Sos					
Bujumbura Rural	CDS Kigobe CDS Mirango					
Gitega						
Makamba						
Muramvya						
Rutana						
Rapport PCA Hopital			✓	✓	✓	
Rapport PMA CHP			✓	✓	✓	
Rapport PMA CNP			✓	✓	✓	

Analyse détaillé du bloc de suivi de la complétude des données :

- Les fichiers de données sont catégorisés, dans l'image ci-haut, on a 3 catégories : Quantité, Qualité et Performance
- Dans la catégorie quantité on trouve facilement que Le rapport PCA Hôpital, Rapport PMA CHP et le rapport PMA CNP ont été totalement complétés pour le mois de Juillet, Aout et Septembre
- Pour le Rapport PMA Centre de Sante, on remarque facilement que 551 fichiers sont déjà saisis sur un nombre de 560 fichiers attendus pour le mois d'Aout,
- Quand vous cliquez sur ces nombres (551/560) vous aurez le détail par province des formations sanitaires pour lesquelles les données ne sont pas encore entrées.



Vous pouvez démarrer la saisie à partir du bloc « complétude des données » en cliquant sur le nom de la formation sanitaire

COMMENT IMPRIMER LES FACTURES?

Un aspect crucial de ce logiciel est la capacité à produire toutes les factures nécessaires pour le FBP.

Pour ce faire, cliquez sur «Rapports» dans le menu et une liste des factures disponible pour les formations sanitaires va apparaître



Si vous voulez imprimer une facture, vous cliquez sur son titre et choisir les paramètres nécessaires à l'impression dans la partie droite de l'écran et cliquer sur le bouton « Afficher »

FINANCEMENT BASE SUR LA PERFORMANCE
 MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA

Alfred Antoine U - EN

Formations sanitaires

- Facture Mensuelle de Formation Sanitaire
- Province - Facture Quantitative Complète
- Province - Facture VIH-SIDA Complète
- Province - Facture Qualité et Quantité
- Province - Facture SR Complète
- Province - Facture CAVI Complète
- Planification - Facture Quantitative Complète
- Planification - Facture Qualité et Quantité
- Planification - VIH-SIDA Complète
- Planification - Facture SR Complète
- Planification - Facture CAVI Complète
- FDSA - Facture Quantitative complète
- FDSA - Facture Qualité et Quantité

Planification du paiement de la facture complée de province sanitaire

Province: Bubanza

Mois: Février

Année: 2013

Afficher **Annuler**

Mozilla Firefox
 www.fbpsanteburundi.bi/report/show.html

REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE
 ET DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA

PLANIFICATION DU PAIEMENT DE LA FACTURE COMPLÉE DE PROVINCE SANITAIRE

PROVINCE : BUBANZA

Février 2013

No Formation Sanitaire	Montant	VIH/SIDA	A rembourser	Payable	GVT	Amagara meza	Banque	No de Compte
1 CDS Bubanza I	5.578.190	318.440	0	5.259.750	3.681.828	1.577.925	BB BUJUMBURA	701-12160-02-93
2 CDS Bubanza II	3.002.310	211.280	0	2.791.030	1.953.721	837.309	BB BUBANZA	710-50885-01
3 CDS Buramata	5.176.378	458.800	0	4.716.578	3.301.605	1.414.973	BB BUBANZA	710-50974-01
4 CDS Butankha	3.653.991	203.300	0	3.450.691	2.415.484	1.035.207	BB BUBANZA	710-50923-01
5 CDS Buyuyiko	2.736.559	6.317	0	2.730.242	1.911.169	819.073	BB BUBANZA	710-72937
6 CDS Ciya	1.707.120	116.850	0	1.590.270	1.113.169	477.081	ECOBANK SIEGE	158605-10
7 CDS Cona	1.548.875	8.550	0	1.540.325	1.076.227	462.090	BB BUBANZA	710-72939
8 CDS Gitanga	1.591.725	318.535	0	1.273.190	891.233	381.957	BB SIEGE	7010000601170
9 CDS Gitungwe	1.285.835	86.450	0	1.199.385	839.429	359.750	BB BUBANZA	701-44197-01
10 CDS Gitanga	1.363.626	3.600	0	1.359.826	951.878	407.940	BB BUBANZA	710-79011
11 CDS Kinyuka	3.352.650	114.000	0	3.238.650	2.267.055	971.590	BB BUBANZA	710-50878-01
13 CDS Misare	1.860.626	8.122	0	1.852.504	1.366.754	585.732	BB BUBANZA	710-76009-01

Un fichier Adobe PDF sera créé, qui peut être sauvegardé sur l'ordinateur ou sur un disque flash, et imprimé sur une occasion ultérieure.

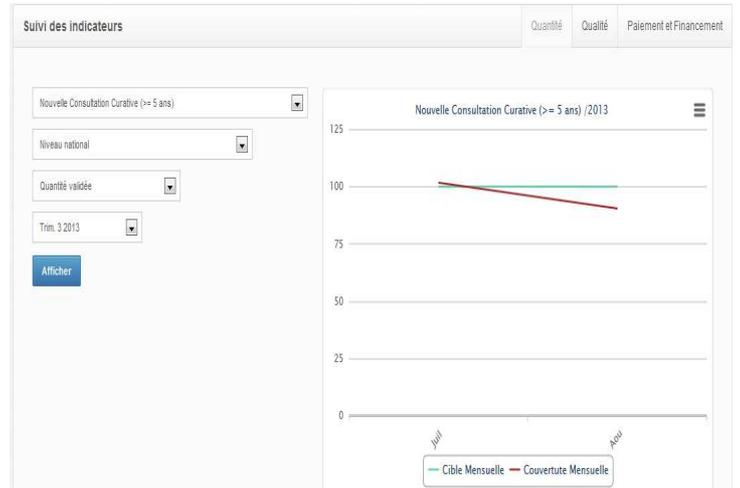
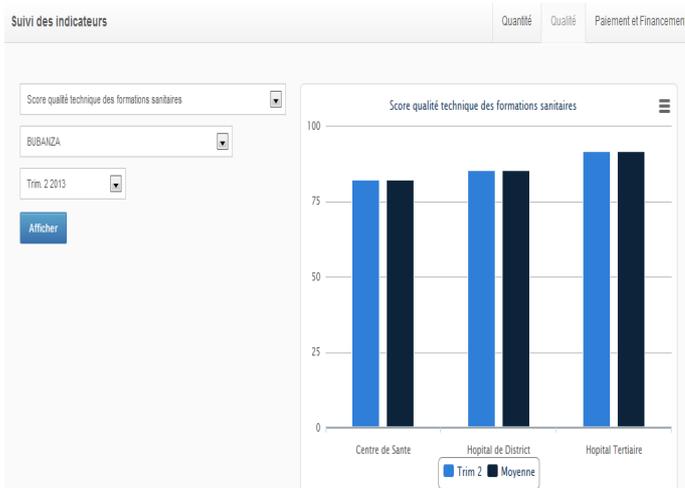


Un logiciel PDF est nécessaire pour visualiser les factures sur votre ordinateur. Ce logiciel peut être gratuitement téléchargé à partir de <http://get.adobe.com/reader/>

TABLEAU DE BORD

La Base des données du Financement basé sur la performance au Burundi dispose un tableau de bord permettant l'accès rapide aux informations essentielles tel que :

1. Suivi de l'évolution des indicateurs clés :
Depuis le tableau de bord, on peut suivre l'évolution des indicateurs tant quantitatifs que qualitatifs.



2. Suivi des paiements des entités et des sources des financements :

Partenaires impliqués dans le paiement

- ▶ Gouvernement
- ▶ Banque Mondiale
- ▶ Healthnet /GAVI
- ▶ HealthNet TPO
- ▶ Cordaid
- ▶ Cooperation Belge
- ▶ Coop. Suisse
- ▶ Amagara meza
- ▶ PTRPC

Derniers paiements (Août 2013)

Beneficiaires	Aou 2013
Formation Sanitaire	3,179,325,284 FBU
Entité de Mise en oeuvre	0 FBU

3. Donner un aperçu quantitatif des formations sanitaires contractualisées :

Information Generale

Formations Sanitaire sous contrat

Type d'entité	Total	Public	Agrée	Privée
Centres de santé	566	456	108	2
Hôpitaux	51	38	13	0